

■ **Fiche Produit**

Livelihood ECM – Document Management™

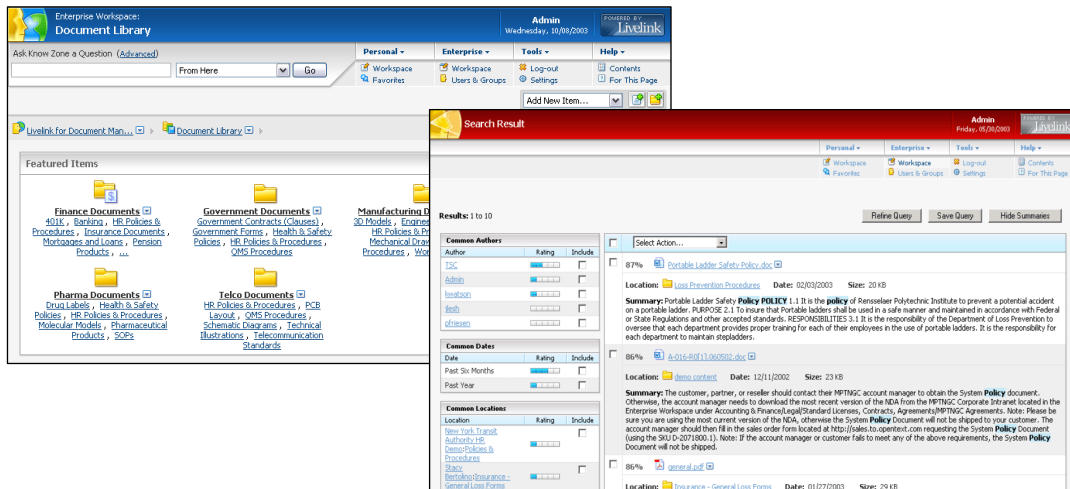
Capter, gérer et partager vos documents

Dans le contexte économique actuel, organiser, gérer et partager efficacement vos documents au sein de l'entreprise est devenu capital pour le succès de votre organisation. Pour conserver un avantage compétitif, vous avez besoin rapidement d'accéder à vos informations professionnelles critiques afin de pouvoir consacrer plus de temps à votre cœur de métier : être au service de vos clients.

Livelihood ECM – Document Management d'Open Text vous aide à économiser du temps et des efforts dans la gestion de vos documents professionnels en permettant de capturer, d'organiser et de contrôler tout type de documents électroniques sur un système central sécurisé. Commencez dès maintenant à améliorer votre productivité en contrôlant et automatisant vos processus métiers impliquant ces documents.

“Livelihood ECM – Document Management vous permet de gérer vos documents dans un environnement sécurisé garantissant ainsi la confidentialité des informations. Grâce à cette plateforme, vous possédez un système qui permettra à vos utilisateurs de se sentir confiants et en sécurité.”

Rick Carey,
Vice President of Technology
Architecture, Merrill Lynch



Plus une organisation croît, plus la gestion de milliers, voire de millions de papiers ou de documents électroniques est consommatrice de temps et d'argent. Sans une organisation efficace des documents, la plupart des informations est perdue ou noyée dans les courriers électroniques et les disques partagés. Sans moyen de capture et d'organisation de documents, les informations risquent d'être perdues ou obsolètes. Sans base de connaissance centralisée, il peut y avoir confusion sur les versions de documents et ce problème sera difficile à éradiquer. Consolider toute vos informations critiques sur un référentiel sécurisé peut réduire significativement le temps passé à gérer les documents.

Organiser et partager l'information sur un référentiel unique

Document Management est un puissant système de gestion documentaire complètement intégré qui permet de gérer l'ensemble de vos documents y compris les documents critiques de votre entreprise. Vous pouvez alors accéder, stocker et gérer des millions d'informations organisées au sein d'une structure hiérarchique. Le système de contrôle des versions et de suivi des actions garantit une information à jour et précise. De puissantes fonctions de recherche permettent aux utilisateurs de retrouver facilement l'information. Grâce aux classifications et aux métadonnées, vous identifiez rapidement les thèmes et les experts du sujet concerné.

Armez vos employés

Permettez à vos employés de réaliser leur travail quotidien plus efficacement et d'être plus productifs. Les informations critiques de votre entreprise peuvent être rapidement consolidées au sein d'un système centralisé accessible via le web. Chaque utilisateur a accès à un espace personnel qui peut être personnalisé pour optimiser sa productivité et sa capacité à innover. En autorisant les utilisateurs à organiser leurs informations de manière intuitive, ils accèdent rapidement à l'information dont ils ont besoin, quand ils en ont besoin. Vous équipez vos employés d'une solution de gestion de documents permettant de partager les connaissances de l'entreprise d'une manière plus efficace qu'avec la messagerie électronique ou les disques réseaux partagés.

En vous aidant de la gestion documentaire, vous pourrez gérer et diffuser vos informations professionnelles plus efficacement. Les services de référentiel sont complètement intégrés aux outils d'automatisation de processus. Toute information importante peut être associée aux activités métier de l'entreprise, les données critiques sont associées aux tâches clés et aux procédures. Vous permettez à vos employés d'avoir accès à l'information la plus pertinente et à jour. Vous minimisez les risques en vous appuyant sur les standards métiers et en intégrant les mesures réglementaires en matière de conservation de document dans vos activités métiers quotidiennes.



Great Minds Working Together™

Document Management vous permet d'améliorer et de réutiliser toutes les informations de l'entreprise. Il capitalise les idées des collaborateurs de l'entreprise, ainsi que celles de votre écosystème : partenaires, fournisseurs ou clients.

Document Management peut monter en charge simplement, est facile d'accès et s'intègre complètement à votre système d'information. Ainsi vous améliorez de manière significative votre productivité, augmentez votre croissance et mettez vos produits sur le marché plus rapidement et à moindre coût de développement.

Les caractéristiques de Document Management

Les services de référentiel	Capturer, stocker et organiser les informations en espaces de travail personnalisés, dossiers et documents composites. Liens dynamiques pour pointer sur n'importe quel document ou dossier présents dans le référentiel
Les classifications des documents	Appliquer des métadonnées pour améliorer la précision de la recherche. Classer les documents en appliquant les taxonomies préexistantes, les catégories et les valeurs d'attribut.
La récupération de l'information	Parcourir et indexer un grand nombre de format de fichier et de taxonomies. Les fonctions avancées de recherche incluant la recherche en texte intégral sur les métadonnées, sur les balises XML, la capacité de faire une recherche en langage naturel, un tri sur les résultats, de surligner les mots recherchés,....
La gestion de différents types de fichiers	Prendre en compte un grand nombre de types de documents simples, composites ou multimédia générés par des messages électroniques, des fichiers zip, des téléchargements, des documents scannés, des systèmes existants...
Le contrôle des versions	Gérer l'historique de documents composites les plus complexes incluant le contrôle des versions et des révisions. Créer des pointeurs sur des versions spécifiques d'un document pour créer des générations ou indiquer les versions publiées
Le workflow intégré	Concevoir des outils puissants et flexibles d'automatisation de processus pour la gestion du changement, la revue de documents et les approbations
La traçabilité des actions	Les fonctions de traçabilité d'actions enregistrent automatiquement la date et l'heure d'une action, son auteur et son type. Les fonctions de notification permettent d'alerter les utilisateurs dès qu'un contenu est mis à jour.
Le contrôle d'accès	Configurer jusqu'à neuf niveaux d'autorisation pour gérer les accès tel que voir le document, le contenu, modifier ou supprimer le document.
L'intégration au poste bureautique	Intégration avec les outils bureautiques de Microsoft Office. Les utilisateurs peuvent glisser-déposer directement les fichiers entre Windows Explorer et le référentiel documentaire.
La mise en conformité réglementaire	Implémenter une solution de gestion documentaire sécurisée et adopter les meilleures pratiques qui vous aideront à respecter les standards de l'entreprise et les règles de conformité.
Un déploiement et une mise en œuvre rapide	Une architecture ouverte et totalement web fait de Document Management une solution rapide à déployer et très économique à maintenir.

OPEN TEXT

The Content Experts™

Ventes	Amerique	Europe	Asie/Pacifique	
www.opentext.com sales@opentext.com	United States 100 Tri-State Int'l Parkway Lincolnshire, IL USA 60069	Germany Technopark 2 Werner-von-Siemens-Ring 20 D-85630 Grasbrunn Germany	France Tour Areva 1 place Jean Millier 92084 Paris La Defense Cedex	Australia Level 23 100 Miller Street North Sydney, NSW 2060
North America Sales 1 800 499 6544	Phone: +1 847 267 9330 Fax: +1 847 267 9332	Phone: +49 89 4629 0 Fax: +49 89 4629 1199	Phone: +33 1 47 96 54 00 Fax: +33 1 47 96 54 01	Phone: +61 2 9026 3400 Fax: +61 2 9026 3455
International Sales +1 800 4996 5440				

© 2008 tous droits réservés à Open Text Corporation. Open Text, Livelink, et Livelink ECM sont des marques déposées d'Open Text Corporation. Toutes les autres marques ou marques déposées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs. Tous droits réservés.
S_M_PO_LLECMDM_FA4(20080908)

En se connectant sur online.opentext.com nos clients et partenaires peuvent bénéficier de plus d'informations sur les solutions Open Text.

Open Text est une société publique cotée au NASDAQ (OTEX) et au TSX (OTC).